

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ №1  
Т.В.Иванова  
«27» августа 2022г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ  
СШ №1 р.п. Крестцы**

**1. Общие положения**

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МАОУ СШ №1 (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 1 77 (далее Порядок № 177);

Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 (далее Порядок № 185);

Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением правительства Новгородской области от 12 августа 2014 года № 429 (далее Порядок № 429);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

Уставом МАОУ СШ № 1;

Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в профильные классы для получения среднего общего образования МАОУ СШ № 1

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее Исходная Организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Принимающая Организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Исходной Организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс МАОУ СШ №1 регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

### **3. Порядок перевода**

#### **совершеннолетнего обучающегося по его инициативе**

#### **или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей(законных представителей)**

3.1. В случае перевода из совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор Принимающей Организации;

обращаются в выбранную Принимающую Организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной Принимающей Организации обращаются к Учредителю для определения Принимающей Организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МАОУ СШ №1 с Заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую Организацию (далее Заявление об отчислении). Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.1. В Заявлении об отчислении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование Принимающей Организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.2. На основании Заявления об отчислении школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей Организации.

3.1.3 Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (за триместр (1-9 классы), семестр (10-11 классы), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);

медицинскую карту (если она находится в МАОУ СШ № 1.

3.1.4. Зачисление обучающегося в Принимающую Организацию в порядке перевода и уведомление МАОУ СШ №1 о зачислении обучающегося регламентируется пунктами 11 и 12 Порядка № 177.

3.2. При наличии свободных мест в МАОУ СШ №1 в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с Заявлением. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В случае перевода обучающегося в 1-9 классы Заявление заполняется родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. Для зачисления в порядке перевода в 1-9 классы с Заявлением (в соответствии с

Приложением 1 к настоящему Положению) предоставляются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в 1-9 классы в связи с переводом не допускается.

3.6. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в 1-9 классы в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. В случае перевода обучающегося в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования Заявление заполняется обучающимся (на основании пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Федерального закона № 273-ФЗ) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

3.9. С Заявлением предоставляются следующие документы:

аттестат об основном общем образовании;

медицинской карты;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной Организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

при переводе в десятые профильные классы результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля (в соответствии с пунктом 7 Порядка № 429).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования в связи с переводом не допускается.

3.11. При зачислении обучающегося, отчисленного из Исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Исходную Организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ СШ № 1.

#### **4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Исходной Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Исходной Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется разделом 3 Порядка № 177.

#### **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СШ № 1:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Принимающую Организацию;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ СШ № 1.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАОУ СШ № 1 об отчислении обучающегося из школы. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления.