

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №1

Т.В.Иванова

29.08.2023г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

по русскому языку

Лесневой Олеси Александровны, 1 категория

Ф.И.О., категория

Для учащихся 9 класса,

обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2023- 2024 учебный год

Пояснительная записка.

Рабочая программа русскому языку составлена на основе Программы для 5-9 классов специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида/ Под ред. И.М. Бгажноковой.- М.: Просвещение, 2010 – 209с. , Учебного плана коррекционного обучения МАОУ СШ №1 р.п.Крестцы.

Место предмета в учебном плане.

Для реализации программы по русскому языку в 9 классе по адаптированной программе 8 вида отводится 102 часа в год, 3 часа в неделю.

Цели обучения

Цель: создание условий для овладения учащимися знаниями по грамматике, правописанию и развитию речи.

Задачи:

Образовательные:

- вырабатывать элементарные навыки грамотного письма;
- учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, орфографические умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

Коррекционно-развивающие:

- развивать зрительную и слуховую память учащихся, внимание, мышление, воображение, мыслительные навыки на основе операций анализа, синтеза, сравнения;
- развивать связную устную и письменную речь учащихся;
- развивать эмоциональную сферу учащихся;
- развивать умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму, планировать свою деятельность;
- повышать уровень речевого развития и коммуникативных умений, способствовать активизации словарного запаса.

Воспитательные:

- воспитывать интерес к родному языку;
- воспитывать нравственные качества личности на основе текстов упражнений;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля.

Общая характеристика учебного предмета

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи-обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки учащихся с интеллектуальной недостаточностью к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические навыки и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности школьников с интеллектуальной недостаточностью излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию в начальных классах. Подготовительные упражнения-ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе учащиеся отрабатывают навыки всех видов делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточного краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Хотя графические навыки у учащихся формируются главным образом в начальных классах, внимание к чёткому и аккуратному письму имеет место и в 9 классе.

В старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Данная программа составлена с учётом психофизических особенностей и уровня познавательных возможностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложение.			

<p>3. Звуки и буквы.</p>	<p>Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.</p>	<p>Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.</p>	<p>Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.</p>
<p>4. Имя существительное.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.</p>
<p>5. Имя прилагательное.</p>	<p>Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>6. Местоимение.</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.</p>	<p>Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p>
<p>7. Глагол.</p>	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопре-</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с гла-</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2</p>

	<p>деленной формы на – СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.</p>	<p>голами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p>	<p>лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>
<p>8. <i>Наречие.</i></p>	<p>Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.</p>	<p>Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.</p>
<p>9. <i>Имя числительное.</i></p>	<p>Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.</p>	<p>Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.</p>	<p>Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.</p>
<p>10. <i>Части речи.</i></p>	<p>Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.</p>	<p>Части речи. Грамматические признаки частей речи.</p>	<p>Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.</p>
<p>11.</p>	<p>Простое предложение. Главные и второсте-</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены предложения. Опреде-</p>

Предло-же-ние.	пленные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	лять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.
-----------------------	--	---	---

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;

Программные требования по русскому языку 9 класс VIII вид.

Минимальный уровень

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу;
- различать части речи;

- разбирать слово по составу;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение, сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Достаточный уровень

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Система оценки индивидуальных достижений обучающихся

Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избе-

гать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7 – 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 4 – 5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное

составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Количество часов</i>
1	Повторение.	7
2	Звуки и буквы.	8
3	Слово. Состав слова.	6
4	Имя существительное.	4+1р.р.
5	Имя прилагательное.	5
6	Местоимение.	3+2р.р.
7	Глагол.	10+2р.р.
8	Имя числительное.	10
9	Наречие.	12
10	Части речи.	6
11	Предложение.	14+2р.р.
12	Повторение.	10
Итого		102

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ уро-ка	Раздел учебной программы по предмету	Тема урока	количе-ство ча-сов	Текущий кон-троль	Дата прове-дения урока
					План
1.	1.Повторение 7 часов	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	1	Грамматические задания	
2.		Обращение.	1	Составление схемы.	
3.		Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> .	1	Работа по карточке	
4.		Сложное предложение со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1	Ответы на вопросы	
5.		Обращение.	1	Изложение.	
6.		Входящий контрольный диктант «Лес».	1	Контрольный диктант	
7.		Анализ контрольного диктанта.	1	Индивидуальные задания	
8.	2. Звуки и буквы 8 часов	Звуки гласные и согласные.	1	словарный диктант	
9.		Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие, гласные ударные и безударные.	1	Фонетический разбор слов	
10.		Обозначение мягкости согласных буквой <i>ь</i> . Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1	Работа по карточке	
11.		Буквы <i>е, е, ю, я</i> в начале слова.	1	словарный диктант	
12.		Разделительные <i>ь</i> и <i>ъ</i> знаки.	1	Выборочный диктант	
13.		Количество звуков и букв в слове.	1	Объяснительный диктант	
14.		Контрольный диктант «Белки».	1	Работа с текстом	
15.		Анализ контрольного диктанта.	1	Морфемный разбор слов	
16.	3. Слово. Состав слова. 6 часов	Разбор слов по составу.	1	Индивидуальный опрос	
17.		Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова, звонких и глухих согласных в корне слова.	1	орфографический диктант	
18.		Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1	Работа по карточке	

19.		Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: <i>без- (бес); воз- (вос); из- (ис); раз- (рас).</i>	1	Тестовые задания	
20.		Сложные слова. Образование сложных слов.	1	Теоретический опрос	
21.		Сложносокращенные слова.	1	Объяснительный диктант	
22.	4. Имя существительное. 4ч.+1 р.р.	Роль существительного в речи.	1	Словарный диктант.	
23.		Основные грамматические категории имени существительного.	1	Выборочное письмо	
24.		Правописание падежных окончаний имён существительных.	1	Тренировочное упражнение	
25.		Р.р.Изложение «Ночная жизнь».	1	Изложение	
26.		Несклоняемые имена существительные.	1	Работа по карточке	
27.		5. Имя прилагательное 5 часов	Роль прилагательного в речи.	1	Работа с текстом
28.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.		1	Работа по карточке	
29.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.		1	Схема.	
30.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»		1	Контрольная работа	
31.	Анализ контрольной работы.		1	Ответ по плану	
32.	6. Личные местоимения. 3+2 р.р.	Роль личных местоимений в речи.	1	Устный ответ	
33.		Правописание личных местоимений.	2	Работа с текстом	
34.		Правописание личных местоимений.			
35.		Р.р. Сочинение «Пушкин в Михайловском».	2	Сочинение	
36.	Р.р. Сочинение «Пушкин в Михайловском».	Сочинение			
37.	7.Части речи. Глагол 10 часов + 2р.р	Роль глагола в речи.	1	Словарный диктант	
38.		Неопределенная форма глагола.	1	Тренировочное упражнение	
39.		Спряжение глаголов.	2	Объяснительный диктант	
40.		Спряжение глаголов.		Практическая работа	
41.		Повелительная форма глагола.	1	Письмо под диктовку.	
42.		Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1	орфографический диктант	
43.		Р.р. Изложение «Мелочи жизни».	2	Изложение	

44.		Р.р. Изложение «Мелочи жизни».		Изложение	
45.		Частица не с глаголами.	1	Словарный диктант	
46.		Контрольный диктант с грамматическим заданием «Урок здоровья».	1	Контрольный диктант	
47.		Анализ контрольного диктанта.	1	Работа по карточке	
48.		Обобщение знаний по теме «Глагол».	1	Индивидуальные задания	
49.	8. Имя числительное. 10 часов	Понятие об имени числительном.	1	Работа с текстом	
50.		Числительные количественные и порядковые.	1	Словарный диктант	
51.		Числительные количественные и порядковые.	1	Работа по карточке	
52.		Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900.	2	Индивидуальный опрос	
53.		Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900.		Контрольное упражнение	
54.		Правописание числительных 4; 200, 300,400; 40,90, 100.	2	Объяснительное списывание	
55.		Правописание числительных 4; 200, 300,400; 40,90, 100.		предупредительный диктант	
56.		Обобщение знаний по теме «Имя числительное».	1	Контрольные вопросы и задания	
57.		Тестовая работа по теме «Имя числительное».	1	Тестовая работа	
58.		Анализ тестовой работы.	1	Индивидуальные задания	
59.	9. Наречие 12 часов	Наречие как часть речи.	<u>1</u>	Работа с текстом	
60.		Наречие – неизменяемая часть речи.	1	Теоретический опрос	
61.		Образование наречий от прилагательных.	1	Работа по карточке	
62.		Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	Тренировочное упражнение	
63.		Наречия, отвечающие на вопрос как?	1	Работа с текстом	
64.		Наречия, отвечающие на вопрос где?	1	Работа по карточке	
65.		Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1	Конструирование предложений	
66.		Наречия, отвечающие на вопрос куда? Откуда?	1	орфографический диктант	
67.		Постановка вопросов к наречиям.	1	Работа с текстом	

68.		Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	Тестовые задания	
69.		Тестовая работа по теме «Наречие»	1	Тест	
70.		Анализ тестовой работы.	1	Работа по карточке	
71.	10. Части речи. 6 часов	Имя существительное, имя прилагательное, глагол.	1	распределительный диктант	
72.		Имя числительное, наречие, предлог.	1	Орфографический диктант	
73.		Употребление самостоятельных частей речи.	1	Работа по карточке	
74.		Контрольная работа по теме «Части речи».	1	Контрольная работа	
75.		Анализ контрольной работы.	1	Индивидуальные задания	
76.		Обобщение знаний по теме «Части речи».	1	Осложненное списывание	
77.		11. Предложение. 14ч.+2р.р.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	Схема.
78.	Предложения распространенные и нераспространенные.		1	Работа с текстом	
79.	Предложения с однородными членами.		1	Работа по карточке	
80.	Р.р. Изложение «Ночью в поезде».		2	Изложение	
81.	Р.р. Изложение «Ночью в поезде».			Изложение	
82.	Обращение.			Работа по карточке	
83.	Сложное предложение.			Схематический диктант	
84.	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.			Работа по карточке	
85.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что чтобы, потому что.</i>			Индивидуальный опрос	
86.	Составление простых и сложных предложений.			Тренировочное упражнение	
87.	Постановка знаков препинания в предложениях.			Анализ предложений	
88.	Прямая речь (после слов автора).			Работа по карточке	
89.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.			Тренировочное упражнение	
90.	Большая буква в прямой речи.			Словарный диктант	
91.	Контрольная работа по теме «Предложение».			Контрольная работа	
92.	Анализ контрольной работы.		Работа по карточке		

93.	12. Повторение за год 9 часов	Правописание приставок.		орфографиче- ские задачи	
94.		Сложные и сложносокращенные слова.		Словарный дик- тант	
95.		Правописание падежных окон- чаний имен прилагательных.		Списывание	
96.		Правописание личных место- имений.		Работа по кар- точке	
97.		Правописание глаголов повели- тельной формы.		Объяснительный диктант	
98.		Числительные количественные и порядковые.		распределитель- ное списывание	
99-100		Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце.		Работа по кар- точке	
101		Контрольный диктант «Черему- ха».		Контрольный диктант	
102		Анализ контрольного диктанта.			