


<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол №1 от 29.08.2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ СШ №1 Т.В.Иванова 29.08.2023г.</p> 
---	---

Программа
учебного предмета «Профильный труд» по профилю
переплётно-картонажное дело, полиграфия
для 5 - 7 классов
вариант 1

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273,
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1599,
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), МАОУ СШ №1
- Учебный план МАОУ СШ №1.

Изучения предмета «**Профильный труд**» является одним из важных общеобразовательных предметов в учреждениях, осуществляющих обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Методологической основой федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются дифференцированный и деятельностный подходы, в рамках которых реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий. Рабочая программа по переплетно-картонажному делу разработана для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе программы под редакцией В.В.Воронковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации. Она включает темы, предусмотренные компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования по переплетно-картонажному делу.

Основной целью обучения предмета «Профильный труд» в разделе «Переплётно-картонажное дело», «Полиграфия» является подготовка обучающихся к жизни в современном высокотехнологичном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками,

получение знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

В процессе обучения предмета «Профильный труд» в 5-9 классах решаются следующие **задачи**:

- развитие социально-ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;

- ознакомление с ролью человека рабочих профессий и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;
- воспитание положительных качеств и свойств личности;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» «Полиграфия» является логическим продолжением изучения предмета «Ручной труд» в 1-4 классах. Распределение учебного материала, так же как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения предмета к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций. Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, уходу за детьми, снижению уровня опеки со

стороны близких и окружающих подростка людей, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

Обучение учащихся по программе «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» «Полиграфия» предусматривает сообщение учащимся специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для выполнения **картонажно-переплётных и полиграфических работ**

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, имеющий учебную зону, рабочие столы, оборудование для полиграфии: интерактивная панель, проектор, компьютер, носители электронной информации, МФУ (принтер, сканер, копир), ризограф, ламинатор, биговщик, степлер, резак для бумаги, переплётчик на пластиковую пружину, переплётчик на металлическую пружину, термопереплётчик, режущий плоттер, текстильный плоттер; расходные материалы: бумага разных размеров, плотности, формата, фактуры; ножницы, линейки, клей, карандаши (простые, цветные).

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- Беседа (диалог, опрос).
- Работа с книгой (работа по устной и письменной инструкции учителя, учебного задания).
- Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку (разметка, нарезка, сборка и т.п.)
- Работа в тетради: изготовление технических рисунков, чертежей.
- Самостоятельная практическая работа по технологическому плану.
- Работа по карточкам.
- Составление плана работы в беседе.

Методы обучения:

Словесные: рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос;

Практические: упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд;

Наглядные: показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео.

Реализация методов происходит через различные приемы работы.

Методы стимуляции:

- Демонстрация образцов изделий;
- ИТК
- Дифференцирование, разноуровневое обучение;
- Наглядные пособия,
- Раздаточный материал;
- Создание увлекательных ситуаций;
- Занимательные упражнения;
- Возможность подбора материала для работы по своему вкусу;
- Участие в выставках лучших работ учащихся.

Методы стимулирования учения и развития мотивации учения необходимы для повышения интереса к учению (вариативность, ситуация занимательности, удивление, элементы новизны и открытий, воспитание трудолюбия, убеждения в необходимости обучения, внушение, этические беседы, создание ситуации успеха, авансированные оценки, поощрение и порицание).

Методы контроля и самоконтроля результатов обучения разнообразны и осуществляются на каждом уроке:

- устный контроль (наблюдаю, говорю во время работы);
- письменно-графический контроль ("напиши, зарисуй"): индивидуальный раздаточный материал, опорные схемы, тестирование;
- контроль результатов практической работы учителем (какие ошибки допустили в контрольной работе и планирование последующей работы);
- инструментально-механический контроль;
- взаимоконтроль (коррекция личности) и самоконтроль (что получилось в работе, что не получилось).

По возможности овладения теоретическим и практическим материалом всех учащихся можно условно разделить на **3 группы**:

1. К **первой группе** относятся учащиеся, которые достаточно успешно овладевают учебным материалом в процессе фронтального обучения, практически самостоятельно могут выполнить любые задания учителя, лишь изредка им необходима помощь. Умение объяснить действия своими словами говорит о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Они в состоянии сами найти свои ошибки и исправить их.
2. Учащихся **второй группы** характеризует меньшая самостоятельность. Без помощи учителя дети не в состоянии выполнить задание. Им постоянно нужна посторонняя помощь и наводящие вопросы. При переходе от одного этапа выполнения изделия к другому эти дети снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью взрослого. С простыми заданиями, как правило, они справляются успешно.
3. Учеников **третьей группы** объединяет полное отсутствие внимания к заданию, работают только по шаблону, требуют многократного разъяснения работы. Работу выполняют только с помощью учителя. Объяснить свои действия самостоятельно не могут. Учащиеся данной группы испытывают трудности при усвоении программного материала, как правило, эти ученики обучаются по упрощенной программе.

В своей практической работе по обучению учащихся профессии переплетчика-картонажника существует три направления:

- коррекция развития учащихся через посредство переплетно-картонажного дела;
- обучение непосредственно профессии (выработка качественных и скоростных показателей и выносливости в труде);
- содействие формированию профессионально и социально значимых личностных качеств школьников: трудолюбия, аккуратности, усидчивости, ответственности с целью формирования у них жизненных компетенций.

У большинства учащихся, обучающихся профессии переплетчика-картонажника, по причине большего, чем у обучающихся профессии швеи или столяра, снижения

интеллекта, заметно снижена и работоспособность: они быстро утомляются, отвлекаются, недостаточно выносливы в условиях преодоления физических нагрузок. Объясняется это не только недостатками физического развития, но и дефектами эмоционально-волевой сферы, в результате чего дети не способны проявить волевые усилия там, где это требуется.

Большое значение придается развитию коммуникативных навыков поведения в общественных местах. Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда. Дети знакомятся с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учатся соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат.)

Подросток учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью учителя (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии со своими представлениями.

Предлагаемая программа имеет коррекционно-развивающую направленность, позволяет подготовить выпускников коррекционной школы к обучению в училище, адаптирует их к самостоятельной трудовой деятельности в обществе. Принципом построения уроков технологии в 5 - 7 классах является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познания, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. Обучающиеся социализируются, готовятся стать полноценными членами современного общества.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся	
1 уровень	2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • принцип действия, резака, обжимного прессы и правила работы на них; • овладение компьютером • знания и умения работать с техникой • группы ручных инструментов; • названия и свойства материалов, используемых в работе; • названия деталей выполняемых изделий; • правила безопасной работы ножом, шилом, ножницами, иглой; • терминология по изделиям • выполнение измерительных процессов; • организация рабочего места; • правила работы клеем; • ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке; • аккуратное ведение рабочей тетради; • чтение и изготовление эскизов, технических рисунков; • выполнение практических операций нормативно одобренными приемами; • чтение технического текста; • ответы на вопросы по прочитанному. 	<ul style="list-style-type: none"> • Умение выполнять простейшие трудовые действия ручным инструментом (например, проведение линии по линейке, рез по прямой линии); • умение выбирать правильный ответ из ряда предложенных вариантов (заданий); • умение выполнять задания на зрительно-моторную координацию; • умение слушать учителя, самостоятельное выполнение предложенных видов заданий; • использование помощи учителя при выполнении учебных задач; • усвоение элементов контроля учебной деятельности (с помощью памяток, инструкций, опорных схем); • адекватная реакция на оценку учебных действий.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Профильный труд», входит в предметную область «Технология» и изучается с 5 по 9 класс в объеме 1190 учебных часов за 5 лет обучения.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 5 класса и рассчитана на 204 часа, по 6 часов в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 6 класса и рассчитана на 204 часа, по 6 часов в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 7 класса и рассчитана на 238 часов, по 7 часов в неделю.

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов за год		
		5 класс	6 класс	7 класс
Технология	Профильный труд	204	204	238
	Итого 646	204	204	238

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Изучение предмета «Профильный труд» в 5-9 классах направлено на достижение обучающимися личностных и предметных результатов.

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые личностные результаты:

- проявление доброжелательного отношения к сверстникам, умение сотрудничать и вести совместную деятельность;
- овладение начальными навыками адаптации в современном мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- знание названий некоторых материалов; изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;
- представления об основных свойствах используемых материалов;

- знание правил хранения материалов; санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;
- отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы;
- представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частях (на примере изучения любой современной машины: металлорежущего станка, швейной машины, ткацкого станка, автомобиля, трактора и др.);
- представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;
- владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, литье, пиление, строгание и т. д.);
- чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;
- представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производств обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство и др.);
- понимание значения и ценности труда;
- понимание красоты труда и его результатов;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
- выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»);
- организация (под руководством учителя) совместной работы в группе;
- осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;
- выслушивание предложений и мнений товарищей, адекватное реагирование на них;
- комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывание своих предложений и пожеланий;
- проявление заинтересованного отношения к деятельности своих товарищей и результатам их работы;
- выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;

- активное участие в благоустройстве и озеленении территорий; охране природы и окружающей среды.

Достаточный уровень:

- определение (с помощью учителя) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствами в зависимости от задач предметно-практической деятельности;
- экономное расходование материалов;
- планирование (с помощью учителя) предстоящей практической работы;
- знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;
- осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;
- понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

Содержание учебного предмета

Основными задачами реализации содержания учебного предмета «Профильный труд» является:

- Развивать общие трудовые умения и навыки и на их основе скорректировать психофизическое состояние учащихся.
- Обучить школьников выполнять как ручные, так и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные.
- Выработать у учащихся четкое понимание профессиональной терминологии.
- Выработать у учащихся достаточно прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.

Таким образом учащиеся всесторонне готовятся к самостоятельному выполнению производственных заданий в типографиях и полиграфических мастерских.

5 класс

Беседа о профессиях переплетчика и картонажника. Задачи обучения. Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской.

Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструментов.

Распределение учащихся по рабочим местам. Организация рабочего места. Повторение

сведений о назначении и устройстве инструментов, знакомых учащимся из курса 4 класса.

В пятом классе учащиеся учатся распознавать виды, свойства бумаги и картона. Анализируют готовые изделия. Учатся вычерчивать развёртки изделий: пакетики для семян, конверты для писем. Выполняют сборку пакетиков для семян и конверты для писем. Знакомятся с терминологией при изготовлении изделий из бумаги и картона. В

первой четверти учатся вычерчивать технический рисунок(развёртку) открытой коробки, учатся выполнять оклейку и выклейку открытой коробки. Знакомятся с геометрическим орнаментом, учатся размечать и складывать геометрические фигуры в орнамент. Отделка готовой коробки геометрическим орнаментом на полоске бумаги. Во второй четверти знакомятся с более сложным изделием, коробка с крышкой внахлбучку. Выполняют чертёж развёртки коробки и крышки. Выполняют оклейку и выклейку коробки и крышки коробки. Учатся выполнять окантовку карточки задания, наглядные пособия. Знакомятся с ламинатором, сабельным резакom, биговщиком и правилами безопасной работы. В третьей четверти учащиеся учатся нарезать бумагу, выполнять фальцовку страниц в тетрадь. Знакомятся с изделиями брошюра, ученическая тетрадь. Учатся сшиванию тетрадного блока в две скобы с помощью степлера. Ребята познакомятся с режущим плоттером, приёмами работы плоттера. Выполняют брошюровку тетрадных блоков при помощи брошюровщика на пластиковую пружину. Знакомятся с множительной техникой. Учатся разметке деталей папки для ученических тетрадей. Вырезают детали папки, собирают на корешок, учатся выполнять оклейку и выклейку сторонok папки. Крепление завязок. Учатся изготавливать однотетрадную записную книжку в мягком обрезном переплётe. Закрепляют умения и навыки полученные на уроках профильного труда в 5 классе.

6 класс

Итоги работы, проделанной учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Сабельный резак. Т\б работы. Приёмы работы.

В 6-м классе учащиеся отрабатывают и закрепляют умения и навыки полученные в 5-м классе.

Закрепление умений работы сабельным резакom, закрепляют навыки ручной фальцовки бумажных листов в тетрадь. Скрепление бумажных блоков скобами. Изготовление обложек для различных переплётov. Изготавливают записные книжки с однотетрадными и многотетрадными блоками, в гибких и твёрдых переплётax обрезных и с кантами. Так же учащиеся знакомятся другими картонажными изделиями, анализируют и планируют предстоящую работу. Папка с клапанами и завязками. Знакомство с конструкцией папки, технологической картой. Производят расчёт деталей папки. Выполняют чертёж. Выполняют вырезание сабельным резакom. Выполняют сборку сторонok папки на корешок, учатся приёмам крытья папки обложками, размечают места крепления завязок. Выполняют оклейку и выклейку клапанов, также их крепление на папку.

Учащиеся знакомятся правилами работы на компьютере, набор текста с печатного образца, работа с тестом на мониторе компьютера. Создание текстового файла (папка) Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход.

Знакомятся с изделием общая тетрадь, отрабатывают навыки нарезки и фальцовки листов. Скрепляют тетради скобами при помощи степлера. Раскраивают детали для обложки тетради(составной или цельнокроенном переплётe). Учащиеся познакомятся с термopереплётчиком и правилами безопасной работы. Ребята закрепят навыки работы с брошюровщиком. Познакомятся с разными видами блокнотov от простого в гибком обрезном переплётe, затем изготовят более сложный в твёрдом составном или цельнотканевом переплётe. Блокнот шестидневку с календарём. Предстоит изготовление футляра и коробки для документов, получение специальных теоретических знаний будут закреплены и практическими работами, сборка картонной

основы, оклейка и выклейка изделий. В четвёртой четверти учащиеся познакомятся с изготовлением конторской книги. Приёмы

многотетрадного шитья в ручную. Закрепят навыки изготовления обложек в твёрдом переплёте с кантами. Для закрепления полученных умений и навыков предусмотрены уроки практического повторения.

7класс

Итоги работы, проделанной учащимися в 6 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год.

В 7-м классе учащиеся отрабатывают и закрепляют умения и навыки полученные в 6-м классе, а также приобретают новые в работе с высокотехнологичным оборудованием.

Закрепление умений работы сабельным резаком, закрепляют навыки ручной фальцовки бумажных листов в тетрадь. Скрепление бумажных блоков скобами. Изготовление обложек для различных переплётов.

Учащиеся продолжают знакомство правилами работы на компьютере, набор текста с печатного образца, работа с тестом на мониторе компьютера. Создание текстового файла (папка) Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход. Получат начальные знания работы в сети интернет, нахождение и использование нужной информации. Продолжат знакомиться с высокотехнологичным оборудованием, и осваивать принципы работы ризографа, плоттера, степлера. МФУ. Начинают производить продукцию самостоятельно.

Ребята закрепят навыки изготовления общих тетрадей, и других картонажных изделий(блокноты, записные книжки и т.д),закрепят навыки работы с термопереплётчиком и правилами безопасной работы на нём; закрепят приёмы работы с брошюровщиком. Познакомятся с изготовлением буклетов. Получат технологические знания по их изготовлению.

Обучающиеся более детально познакомятся с возможностями работы режущего плоттера. Продолжат совершенствовать свои возможности как дизайнеры оформители при создании открыток и счётного дидактического материала.

Для закрепления полученных умений и навыков предусмотрены уроки практического повторения.

**Тематическое планирование
с определением основных видов учебной деятельности
5 класс**

№ п/п	Название разделов	Кол- во часов	В том числе самостоятел ьные работы	Виды учебной деятельности
1.	Вводное занятие	2		Учащиеся знакомятся с задачами обучения в 5 классе. Знакомятся с изделиями, которые предстоит им выполнить.
2	Изготовление пакетов и конвертов	14		Учащиеся знакомятся с назначением пакетов для семян и конвертов. Учатся выполнять разметки разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезать развертки. Складывать и склеивать боковые стороны из конвертов и пакетов для семян.
3	Разметка деталей прямоугольной формы.	21	6	<p>Учащиеся знакомятся с разными способами применения измерительной линейки и угольника. Учатся размечать прямоугольные заготовки с помощью линейки и угольника. Определять направления волокон у бумаги и картона. Изучат виды бумаги и картона и их свойства.</p> <p>Познакомятся с правилами разметки геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Составят и наклеют геометрический узор.</p> <p>Познакомятся с последовательностью вычерчивания чертежа развёртки коробки. Склеиванием углов и стенок коробки. Приобретут знания оклейки выклейки коробки.</p>

4	Сабельный резак.	5		Учащиеся познакомятся с инструментом для резки бумаги. Сабельный резак его назначение, устройство, т\б работы. Приёмами нарезки бумаги. Выполнят тренировочные упражнения по резке бумаги и картона.
5	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» Биговщик	18	7	Учатся выполнять простые чертежи и эскизы деталей. Расчет развертки верха и низа коробки. Определяют направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и разверток коробок. Закрепляют правила безопасной работы сабельным резакром. Изучают виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок. Знакомятся с новым оборудованием для преломления картона и бумаги биговщиком, с помощью которого можно выполнять рифловку сгибов на картоне и бумаге. Учатся размечать детали для оклейки и выклейки коробки нарезать их двумя способами: на глаз (путем прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке.
	Практическое повторение	8		Учащиеся закрепляют умения и навыки по теме коробка с крышкой внахлобучку. Изготовят коробку (с крышкой внахлобучку).

6	Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплётного изделия	10		<p>Знакомятся с основными видами клея. Анализируют образцы карточек и наглядных пособий. Учатся приёмам разметки основы карточки, раскрою картонной основы. Разметке и раскрою полос для канта. Учатся приёмам окантовки картонной основы. Знакомятся с новым оборудованием в мастерской, ламинатор. Выполняют тренировочные упражнения.</p>
7	Знакомство с режущим плоттером.	5		<p>Знакомятся с режущим плоттером его возможностями. Выполняют тренировочные упражнения на плоттере. Изготавливают новогодние открытки.</p>
8	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём в накидку.	11		<p>Знакомятся с свойствами и видами бумаги. Производство бумаги из древесины. Учатся определять направления волокон бумаги. Знакомятся с видами форзацной бумаги для изготовления записной книжки. Знакомятся с понятием брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Изучают технологию изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однотетрадных переплетов.</p>
9	Выполнение брошюровочных работ	10	3	<p>Знакомятся с картонажным изделием: мученическая тетрадь, записная книжка, словарь. Знакомятся с технологией их изготовления. Изучают способы соединения однотетрадных переплетов (шитьё в накидку скобами с помощью степлера). Учат технику безопасной работы.</p>

10	Изготовление беловых товаров	19		Изготавливают блокноты различных видов и конфигураций. Знакомятся с материалами для изготовления блокнотов. Составляют технологическую карту по изготовлению блокнотов. Изготавливают карманный блокнот в гибком обрезном переплёте.
11	Практическое повторение.	17		Изготавливают закрытый блокнот 90 x 140 x 10 и 160 x 200 x 15 мм в гибком обрезном переплете, открытого настольного блокнота, односторонней записной книжки в гибком переплете.
12	Знакомство с множительной техникой	3		Знакомятся с множительной техникой. Изучают последовательность действий при работе на копировальном аппарате. Выполняют копировальные работы.
13	Изготовление папки с завязками	8	4	Знакомятся с новым картонажным изделием «папка с завязками» Понятия сборка на корешок, шпация, выклейка шпации, крышгье (оклейка снаружи), крепление завязок, выклейка папки. Крой деталей. Раскраивают сторонки, корешки и обложки для папок. Учатся ориентироваться по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Коллективно Обсуждают и составляют планработы.
14	Практическое повторение	33		Изготавливают папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманный блокнот
	всего	184	20	Итого: 204 часа.

6 КЛАСС

№ п/п	Название разделов	Кол-во часов	В том числе самостоятельные работы	Виды учебной деятельности
1	Вводное занятие	2		<p>Подведение итогов о проделанной работе учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год.</p> <p>Повторяют правила безопасной работы сабельным резакром.</p>
2	Изготовление записной книжки	17		<p>Знакомятся с видами записных книжек. С деталями записной книжки (блок, форзац, переплетная крышка). Детали переплетной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка. Детали блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементами соединения блока при многотетрадном шитье (схема). Фальцуют листы бумаги в тетрадь. Приклеивают форзацы. Выполняют шитьё блока.</p> <p>Заклеивание корешка блока.</p> <p>Обрезку блока с трех сторон (по передку, хвосту и головке).</p> <p>Изготавливают переплетные крышки (крой сторонки, отставка, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплетов. Выполняют подгонку и вставку блока в переплетную крышку.</p>
3	Изготовление папки с клапанами и завязками	20	5	<p>Изучают конструкцию и особенности папки.</p> <p>Учатся размечать и пробивать отверстия для завязок. Крепление завязок.</p> <p>Выполняют крой деталей папки (картонных сторонки, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) . выполняют сборку папки на корешок. Крытьё обложками. Крепят завязки. Изготавливают клапаны . Заготавливают детали на оклейку и выклейку папки.</p>

4	Работа на компьютере	10		<p>Знакомятся с компьютером. Названием основных частей, включением и выключением. Изучают клавиатуру. Заглавные и строчные буквы.</p> <p>Набирают текста с печатного образца.</p> <p>Работают с набранным текстом на мониторе компьютера.</p> <p>Создают текстовый файл (папка)</p> <p>Изучают порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход.</p> <p>Разлиновывают лист (в клетку, линейку для тетради).</p>
5	Знакомство с множительной техникой.	2		<p>Знакомятся с ризографом: назначением, приёмами работы на нём.</p> <p>Выполняют практические задания.</p>
6	Общая тетрадь	28	6	<p>Знакомятся с новым изделием общая тетрадь с назначением общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). С приёмами и способами шитья блока общей тетради. Составляют план технологической последовательности выполнения операций. Изготавливают общую тетрадь.</p>
7	Наклейка таблицы и наглядного пособия	6		<p>Окантовывают картонные заготовки таблиц. Выполняют оклейку таблицы и оформление.</p> <p>(приклеивают карточку задание)</p>
8	Изготовление футляра и коробки для документов. (Открытая коробка с плинтусами).	20		<p>Знакомятся различными видами коробок и футляров для хранения документов. Рицовка как специальная операция в картонажном деле. Рассматривают и изучают технические рисунки(развёртка).</p> <p>Организовывают свои рабочие места при приготовлении футляра и коробки. Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на</p>

				<p>техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия</p>
9	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами	9	5	<p>Знакомятся с блокнотом в твёрдом переплёте с кантами. Получают теоретические сведения. Обложка и детали переплетной крышки. Назначение перфорации в блокноте.</p> <p>Выполняют перфорирование листов блока. Выполняют шитьё блока втачку на две скобы. Окантовывают корешок блока тканью или заменителем. Выполняют обрезку блока с трех сторон. Выполняют расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки.</p> <p>Изготавливают переплётную крышку в цельном или составном переплете. выполняют вставку блока в крышку.</p>
10	Изготовление блокнота-шестидневки	11		<p>Знакомятся с настольным блокнотом-шестидневкой с календарем.</p> <p>Получают теоретические сведения. Назначение блокнота-шестидневки. В групповой беседе составляют план предстоящей работы</p>
11	Практическое повторение.	15	2	<p>Изготавливают блокноты различных видов и конструкций согласно с технологической картой.</p>
12	Изготовление конторской книги	25		<p>Знакомятся с конторской книгой в гибком обрезном переплёте.</p> <p>Получают сведения о назначении и видах (в обрезном переплете или в твердом и гибком) конторских книг. Получают знания о порядке операций при изготовлении конторской книги. Повторяют правила безопасной работы.</p>

				Изготавливают конторскую книгу в составном гибком переплёте и в твёрдом переплёте
13	Практическое повторение	21		Учащиеся изготавливают: 1. блокнот в твёрдом переплёте. 2. Футляр для хранения папок с документами.
	всего	186	18	Итого 204 часа

7 класс

№ п/п	Название разделов	Кол-во часов	В том числе самостоятельные работы	Виды учебной деятельности
1	Вводное занятие	2		Подведение итогов за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе. Получают теоретические сведения о истории книжного дела (презентация).
2	Работа на компьютере в программе word.	14		Знакомятся с назначением клавиш на клавиатуре компьютера. Изменением размера шрифта. Видами курсива. Выполняют набор текста с печатного образца. Выравнивают и выделяют текст. Самостоятельно набирают текст с образца. Знакомятся и выполняют копирование и перенос текста. Изменяют цвета шрифта. Работают в word art. знакомятся с текстовыми эффектами и оформлением. Выделяют текст цветом. Создают нумерованные списки. Выполняют построение таблицы и заполняют её тестом. Создают текстовый файл (папки).

3	Работа в сети интернет. Обработка информации.	6		Работают в сети интернет. Учатся находить нужную информацию через поисковые системы. Учатся копировать информацию. Обрабатывают скопированный текст. Копируют и обрабатывают рисунки и фотографии. Вставляют рисунки в текст.
4	Копирование и распечатка текста.	6		Учатся подготовке текста к печати, выводят его на печать. Изучают устройство сканера, принцип его работы. Учатся сканировать текст. Выводить сканированный текст на печать. Изучают устройство копировального аппарата. Выполняют копирование документов, двухсторонняя печать.
5	Изготовление буклета.	14	2	<p>Знакомятся с буклетом: его назначением и разнообразными видами буклетов. Анализируют образец.</p> <p>Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон).</p> <p>Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа).</p> <p>Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование).</p> <p>Обрабатывают фотографии, вставляют в текст.</p> <p>выполняют редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).</p> <p>Учатся оформлению титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).</p> <p>Созданию фона буклета.</p> <p>Размещению фона за текстом.</p> <p>Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.</p>
6	Практическое повторение	12		Изготовление буклета на тему: кружки в нашей школе.

7	Изготовление общей тетради (с применением брошюровщика и термопереплётчика).	16	1	Учащиеся закрепляют знания и навыки по теме: общая тетрадь. Отрабатывают навыки работы с брошюровщиком и термопереплётчиком. Изготавливают общие тетради в разных переплётах.
8	Изготовление общей тетради в гибком переплёте шитьём внакидку.	8		Выполняют распечатку листов на МФУ, ризографе.Подгоняют листы бумаги по формату тетради. Фальцуют листы втетрадь.Подбирают мотивдля обложки в сети интернет. Обработывают рисунок . Размещают рисунок для печати. Подготавливают детали обложки для гибкого обрезного переплёта.Распечатывают обложки Соединяют с тетерадным блоком и обложкой шитьём внакидку скобами (степлер)
9	Практическое повторение	6		Самостоятельно разлиновывают листы в word. Выполняют двухстороннюю распечатку листов на МФУ, сканируют с помощью ризографа. Обрезают листы по формату тетради (сабельный резак). Работают в word, выполняют поиск мотива для обложки тетради. Обработывают рисунок. Распечатывают рисунокна обложку(лицевая сторона и задник). Выполняют ламинирование обложки.Брошюровку тетрадной стопы на железную пружину.

10	Изготовление составных прошивочных форзацев.	9		<p>Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Изготавливают прокольный переплёт листового материала. Выполняют сталкивание листового материала на корешок и головку. Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезают блок. Размечают и раскраивают детали переплётной крышки.</p> <p>Собирают переплётную крышку. Выполняют отделку переплётной крышки. Вставляют бумажный блок в крышку.</p>
11	Практическое повторение	16		<p>Работают в word, разлиновывают листы. Выполняют двухстороннюю распечатку на МФУ или ризографе. Обрезают листы по формату тетради (сабельный резак). Работают в word, подбирают мотив для обложки тетради. Обработывают рисунок. Распечатывают рисунок на обложку (лицевая сторона и задник). Брошюруют тетрадную стопу на железную пружину.</p>
12	Альбом для черчения и рисования	9		<p>Нарезают бумагу на блок.</p> <p>Подбирают рисунки или фото для обложки в сети интернет.</p> <p>Обработывают рисунки.</p> <p>Распечатывают мотивна детали обложки.</p> <p>Пробивают отверстий в блоке.</p> <p>Соединяют блок с крышкой шнуром.</p> <p>Соединяют блок с крышкой на железную или пластиковую пружину.</p>

13	Альбом для фотографий на шарнирах.	10		<p>Анализируют образец. Раскраивают листы альбома с припуском на шарнир 20мм. Раскраивают тканевые полосы. Изготавливают шаблон для разметки листов и шарниров. Склеивают листы альбома с шарнирами тканевой полосой. Соединяют листы в блок. Раскраивают форзацы, склеивают с альбомным блоком. Раскраивают детали для цельнокрытой переплётной крышки. Выполняют сборку цельнокрытой переплётной крышки. Соединяют альбомный блок с крышкой.</p>
14	Альбом для фотографий на стержне	7		<p>Составляют план предстоящей работы. Подготавливают альбомные листы. Фальцуют альбомные листы. Выполняют заготовку стержня (гармошка). Нарезают детали для цельнокрытой переплётной крышки. Собирают цельнокрытую переплётную крышку. Соединяют альбомный блок с крышкой.</p>
15	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте	8	5	<p>Составляют план предстоящей работы. Раскраивают листы картона. Перфорируют альбомные листы. Раскраивают детали обложки для альбома. Оклеивают и выклеивают стороны обложки. Пробивают отверстия для переплёта. Скрепляют листы и обложку альбома шнуром.</p>
16	Практическое повторение	31		<p>Закрепляют умения и навыки по изготовлению альбомов для фотографий:</p> <ul style="list-style-type: none"> Фотоальбом для фотографий на шарнирах. Фотоальбом на стержне для фотографий. Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Альбом для рисования и черчения.
17	Изготовление блокнотов.	11		<p>Закрепляют умения и навыки по изготовлению блокнотов с переплётом на железную и пластиковую пружину.</p>

18	Коробка футляр для хранения документов	13	8	Выполняют работы по изготовлению футляра коробки для хранения документов и папок. Закрепляют умения и навыки.
19	Режущий плоттер	24		<p>Знакомятся с возможностями режущего плоттера. Выполняют практические упражнения. Осуществляют поиск мотива для вырезания в сети интернет. Редактируют и распечатывают рисунки . настраивают плоттер на вырезание рисунков. Вырезают основу для открытки-приглашения. Оформляют открытку-приглашение высечками. Выполняют поиск мотива для вырезания в сети интернет. Редактируют и распечатывают рисунки. Вырезают рисунки на плоттере (счётный материал). Вырезают рисунки на плоттере (счётный материал).</p> <p>Касса букв: анализируют образец, назначение. Набирают буквы в word, редактируют шрифт. Распечатывают набранный материал Вырезают буквы по контуру на плоттере.</p> <p>Выполняют нарезку основы для карточки.</p> <p>Наклеивают буквы на основу.</p>
	всего	222	16	Итого: 238 часов

Тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Темы уроков	Кол-во часов
1	Вводное занятие. Беседа о профессии переплётчика.	1
2	Правила т\б при работе в мастерской.	1
3	Устройство измерительной линейки и её применение.	1
4	Разметка деталей прямоугольной формы	1
5	Бумага: Виды, свойства, назначение, применение.	1
6	Картон: Виды, свойства, назначение, применение.	1
7	Понятие объёмные и плоские геометрические тела и фигуры.	1
8	Анализ бумажных изделий: пакетик для семян, конверт для писем	1
9	Разметка развёртки пакета для семян.	1
10	Вырезка развёртки пакета. Сборка и подклейка клапанов.	1
11	Разметка развёртки пакета для семян.	1
12	Вырезка развёртки пакета. Сборка и подклейка клапанов.	1
13	Разметка развёртки конверта для писем.	1
14	Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов.	1
15	Разметка развёртки конверта для писем.	1
16	Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов.	1
17	Анализ картонажного изделия, открытая коробка.	1
18	Технологическая последовательность изготовления коробки	1
19	Инструменты и приспособления для изготовления коробки. Терминология: развёртка, рицовка, оклейка, выклейка.	1
20	Разметка развёртки коробки.	1
21	Рицовка развёртки т\б при работе.	1
22	Работа с клеем. Склеивание углов.	1
23	Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.	1
24	Выклейка коробки.	1
25	Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой бумажной детали.	1
26	Оклейка коробки	1
27	Разметка деталей прямоугольной формы	1
28	Разметка и вырезание геометрических фигур для орнамента.	1
29	Разметка и наклейка геометрического орнамента на полоске бумаги.	1
30	Открытая коробка с аппликационной отделкой	1
31	Составление плана предстоящей работы. Технологическая карта.	1
32	Расчёт и разметка развёртки коробки. Терминология.	1
33	Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок.	1
34	Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.	1
35	Выклейка коробки.	1
36	Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой детали для оклейки.	1
37	Оклейка коробки. Наклейка узора на стенки коробки.	1
38	Самостоятельная работа по теме: разметка деталей прямоугольной формы. Объект работы: открытая коробка. Расчёт и разметка развёртки коробки. 120 *200*30мм	1

39	Самостоятельная работа.	1
40	Самостоятельная работа	1
41	Самостоятельная работа	1
42	Самостоятельная работа	1
43	Самостоятельная работа.	1
44	Сабельный резак: назначение, устройство, т\б работы	1
45	Приёмы нарезки бумаги. Тренировочные упражнения.	1
46	Приёмы нарезки картона. Особенности картона.	1
47	Тренировочные упражнения, нарезка картона разной плотности.	1
48	Обобщающий урок по итогам четверти.	1
49	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Свойства материалов для картонажных работ.	1
50	Виды сырья для изготовления бумаги. Изготовление бумаги на фабрике.	1
51	Анализ образца коробки с крышкой «внахлобучку». Размеры 80*120*30мм, 120*200*30, 200*300*60мм.	1
52	Расчёт развёртки основы и крышки коробки по заданным размерам.	1
53	Раскрой картонных деталей коробки сабельным резак	1
54	Биговщик: устройство, назначение, правила т\б, приёмы работы.	1
55	Тренировочные упражнения (Биговщик) по разметкам на образце	1
56	Рицовка разметок (биговщик), вырезка углов и их склеивание.	1
57	Разметка деталей для выклейки крышки и основы коробки	1
58	Раскрой бумажных деталей сабельным резак.	1
59	Выклейка основы коробки и крышки	1
60	Разметка деталей для оклеивания крышки и основы коробки. Прибавка на толщину картона.	1
61	Раскрой размеченных деталей сабельным резак.	1
62	Оклейка основы коробки, образование внутреннего канта.	1
63	Оклейка крышки коробки.	1
64	Разметка и нарезка геометрических фигур для орнамента	1
65	Разметка и наклеивание геометрического орнамента на бумажную полосу.	1
66	Украшение основы и крышки коробки. Выставка готовых работ.	1
67	Разметка деталей развёртки основы и крышки коробки.	1
68	Раскрой деталей коробки, рицовка сгибов, склеивание углов.	1
69	Разметка и раскрой деталей для выклейки основы и крышки коробки.	1
70	Выклейка основы коробки и крышки.	1
71	Разметка и раскрой деталей для оклейки основы коробки и крышки.	1
72	Оклейка основы коробки и крышки.	1
73	Разметка геометрических фигур для отделки коробки	1
74	Отделка коробки.	1
75	Карточки и наглядные пособия. Терминология.	1
76	Разметка основы карточки, раскрой картонной основы	1
77	Разметка и раскрой полос для канта	1
78	Окантовка основы карточки	1
79	Приклейка карточки задания к основе.	1

80	Ламинатор: назначение, правила использования, т\б работы.	1
81	Ламинирование карточки, обрезка по образцу.	1
82	Окантовка основы карточки	1
83	Приклейка карточки задания к основе. Ламинирование.	1
84	Изготовление карточки. Ламинирование.	1
85	Самостоятельная работа по теме: Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» размер: 150*250*60мм	1
86	Самостоятельная работа.	1
87	Самостоятельная работа	1
88	Самостоятельная работа.	1
89	Самостоятельная работа.	1
90	Самостоятельная работа.	1
91	Самостоятельная работа.	1
92	Режущий плоттер: устройство, т\б работы	1
93	Наглядная демонстрация возможностей плоттера.	1
94	Новогодние открытки, выбор мотива, форма.	1
95	Обрезка открытки, ламинирование. Выставка новогодних открыток	1
96	Обобщающий урок по итогам четверти.	1
97	Производство бумаги из древесины.	1
98	Свойства и виды бумаги, форзацная бумага.	1
99	Назначение и приёмы фальцовки	1
100	Фальцовка листов в два, три сгиба.	1
101	Применение биговщика для фальцовки, фальцовка листов.	1
102	Теоретические сведения (понятие брошюровка, брошюровочные изделия, тетрадь и блок).	1
103	Технология изготовления брошюры.	1
104	Подготовка бумаги для тетрадного блока(разметка,нарезка)	1
105	Фальцовка листов, комплектовка вкладкой.	1
106	Устройство степлера: приёмы работы, т\б работы.	1
107	Скрепление тетрадного блока скобами. Обрезка блока с трёх сторон (сабельный резак).	1
108	Брошюровочные изделия. Изделия: ученическая тетрадь.	1
109	Фальцовка листов	1
110	Комплектовка листов в тетрадь.	1
111	Подготовка обложки для тетради.	1
112	Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока.	1
113	Брошюровочное изделие: записная книжка.	1
114	Подготовка и фальцовка листов для записной книжки.	1
115	Комплектовка вкладкой.	1
116	Крой обложки по формату тетради.	1
117	Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока.	1
118	Виды беловых товаров. Блокнот по назначению и конструкции.	1
119	Карманный блокнот в гибком обрезном переплётё.	1
120	Нарезка стопы бумаги на блок.	1
121	Подготовка и нарезка обложки.	1
122	Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами.	1

123	Окантовка кантом корешка блока, обрезка.	1
124	Знакомство с переплётчиком на пластиковую пружину	1
125	Приёмы работы, фронтальный показ. т\б работы.	1
126	Блокнот в твёрдом переплёте.	1
127	Подготовка и нарезка бумаги на блок. 150*200*15мм	1
128	Подготовка обложки, ламинирование, обрезка.	1
129	Переплёт на пластиковую пружину.	1
130	Открытый блокнот на стенке.	1
131	Нарезка стопы бумаги.	1
132	Скрепление блока двумя скобами.	1
133	Окантовка корешка, обрезка с передка и боковин.	1
134	Изготовление задней стенки, край картона по разметке.	1
135	Оклейка задней стенки.	1
136	Приклейка блока к задней стенке.	1
137	Практическое повторение. Изготовление блокнота в гибком обрезном переплёте.	1
138	Нарезка стопы бумаги на блок.	1
139	Подготовка и нарезка обложки.	1
140	Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами.	1
141	Окантовка кантом корешка блока, обрезка.	1
142	Однотетрадная записная книжка в гибком переплёте.	1
143	Подготовка и фальцовка листов для записной книжки.	1
144	Комплектовка вкладкой.	1
145	Крой обложки по формату тетради.	1
146	Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока.	1
147	Самостоятельная работа по теме: Выполнение брошюровочных работ. Записная книжка в гибком переплёте.	1
148	Самостоятельная работа по теме: Выполнение брошюровочных работ. Записная книжка в гибком переплёте.	1
149	Самостоятельная работа по теме: Выполнение брошюровочных работ. Записная книжка в гибком переплёте.	1
150	Открытый блокнот на стенке. Нарезка стопы бумаги.	1
151	Скрепление блока двумя скобами.	1
152	Окантовка корешка, обрезка с передка и боковин.	1
153	Изготовление задней стенки, край картона по разметке.	1
154	Оклейка задней стенки.	1
155	Приклейка блока к задней стенке.	1
156	Обобщающий урок по итогам четверти	1
157	Знакомство с множительной техникой.	1
158	Последовательность действий при работе на копировальном аппарате.	1
159	Выполнение копировальных работ	1
160	Терминология (понятие: сборка на корешок, шпация, выклейка шпации, оклейка снаружи, крепление завязок).	1
161	Изготовление папок с завязками для ученических тетрадей в составном переплёте.	1
162	Крой деталей папки (картонные сторонки, корешок, обложки).	1

163	Сборка папки на корешок.	1
164	Выклейка корешка.	1
165	Оклейка папки обложками.	1
166	Крепление завязок, выклейка картонных сторон.	1
167	Отделка папки для тетрадей (надпись, аппликация).	1
168	Практическое повторение. Изготовление блокнота в гибком обрезном переплёте.	1
169	Нарезка стопы бумаги на блок.	1
170	Подготовка и нарезка обложки.	1
171	Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами.	1
172	Окантовка кантом корешка блока, обрезка.	1
173	Однотетрадная записная книжка в гибком переплёте.	1
174	Подготовка и фальцовка листов для записной книжки.	1
175	Комплектовка вкладкой.	1
176	Крой обложки по формату тетради.	1
177	Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока.	1
178	Крой деталей папки (картонные сторонки, корешок, обложки).	1
179	Сборка папки на корешок.	1
180	Выклейка корешка.	1
181	Оклейка папки обложками.	1
182	Крепление завязок, выклейка картонных сторон.	1
183	Отделка папки для тетрадей (надпись, аппликация).	1
184	Самостоятельная работа по теме: Изготовление папки с завязками. 160*220мм.	1
185	Самостоятельная работа по теме: Изготовление папки с завязками.	1
186	Самостоятельная работа по теме: Изготовление папки с завязками.	1
187	Самостоятельная работа по теме: Изготовление папки с завязками.	1
188	Изготовление коробки для карточек.	1
189	Составление плана предстоящей работы. Технологическая карта.	1
190	Расчёт и разметка развёртки коробки. Терминология.	1
191	Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок.	1
192	Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.	1
193	Выклейка коробки.	1
194	Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой детали для оклейки.	1
195	Оклейка коробки. Наклейка узора на стенки коробки.	1
196	Разметка развёртки конверта для писем.	1
197	Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов.	1
198	Разметка развёртки конверта для писем.	1
299	Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов.	1
200	Блокнот в гибком переплёте. Нарезка стопы бумаги на блок.	1
201	Подготовка и нарезка обложки.	1
202	Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами.	1
203	Окантовка кантом корешка блока, обрезка.	1
204	Обобщающий урок по итогам учебного года.	1

	Итого: 204 часа	
--	-----------------	--

Тематическое планирование 6 класс

№ п\п	Темы уроков	Кол-во часов
1	Вводное занятие.	1
2	Сабельный резак. Т\б работы. Приёмы работы.	1
3	Изготовление записной книжки р-р 95*120мм в гибком обрезном переплёте.	1
4	Заготовка листов (резка сабельным резакром)	1
5	Фальцовка листов бумаги в тетрадь.	1
6	Заготовка и приклеивание форзацев.	1
7	Скрепление блоков скобами, заклеивание корешка блока.	1
8	Изготовление обложки (ламинирование).	1
9	Вставка блока в обложку.	1
10	Изготовление записной книжки в твёрдом составном переплёте.	1
11	Заготовка листов (резка сабельным резакром)	1
12	Фальцовка листов бумаги в тетрадь (биговщик).	1
13	Заготовка и приклеивание форзацев.	1
14	Скрепление блока скобами (степпер) или шитьё нитками. Заклеивание корешка.	1
15	Обрезка блока (по передку, хвостик и головке).	1
16	Изготовление переплётной книжки (крой сторон, отстава, шаблона для шпации).	1
17	Сборка составного переплёта. Крытьё обложки.	1
18	Отделка переплётной крышки (подбор рисунка, ламинирование, приклеивание).	1
19	Подготовка и вставка блока в крышку.	1
20	Анализ готового изделия: папка с клапанами и завязками	1
21	Конструкция папки. Инструменты и приспособления т\б работы	1
22	Технологическая карта. Составление плана предстоящей работы.	1
23	Расчёт основных деталей папки р-р 220*310*40мм, раскрой сабельным резакром.	1
24	Сборка папки на корешок.	1
25	Приёмы крытьё обложками. Крытьё папки обложками	1
26	Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления.	1
27	Изготовление клапанов (расчёт и раскрой).	1
28	Изготовление клапанов.	1
29	Заготовка деталей на выклейку папки.	1
30	Выклейка шпации. Приклейка клапанов.	1
31	Внутренняя выклейка папки.	1
32	Расчёт основных деталей папки р-р 220*310*40мм, раскрой сабельным резакром.	1
33	Крытьё папки обложками.	1

34	Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления.	1
35	Изготовление клапанов (расчёт и раскрой).	1
36	Изготовление клапанов.	1
37	Заготовка деталей на выклейку папки.	1
38	Выклейка шпации. Приклейка клапанов.	1
39	Внутренняя выклейка папки.	1
40	Самостоятельная работа по теме: папка с клапанами и завязками. Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Р-р 220*160*40мм.	1
41	Самостоятельная работа.	1
42	Самостоятельная работа.	1
43	Самостоятельная работа.	1
44	Самостоятельная работа.	1
45	Ознакомление с компьютером. Название основных частей, включение и выключение.	1
46	Клавиатура. Заглавные и строчные буквы.	1
47	Набор текста с печатного образца.	1
48	Обобщающий урок по итогам четверти	1
49	Набор текста с печатного образца	1
50	Работа с набранным текстом.	1
51	Работа с тестом на мониторе компьютера.	1
52	Создание текстового файла (папка)	1
53	Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход.	1
54	Разлиновка листа (в клетку, линейку для тетради).	1
55	Ризограф: назначение, приёмы работы.	1
56	Сканирование (ризограф), двух сторонняя распечатка.	1
57	Общая тетрадь: виды, назначение.	1
58	Нарезка листов (резак), фальцовка листов, сталкивание в тетрадь (биговщик).	1
59	Шитьё в две скобы (степлер), обрезка с трёх сторон (резак).	1
60	Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетраднему блоку.	1
61	Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт).	1
62	Сборка обложки для общей тетради.	1
63	Вставка тетрадного блока обложку (приклейка форзацев).	1
64	Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы.	1
65	Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы. Правила безопасной работы.	1
66	Подготовка листов, сталкивание в стопу.	1
67	Выполнение термопереплёта (термопереплётчик), соблюдение последовательности при работе.	1
68	Нарезка бумаги (резак), сталкивание в стопу.	1
69	Правила работы с брошюровщиком (железная пружина).	1
70	Тренировочные упражнения работы сброшюровщиком	1
71	Подготовка обложки для тетради, ламинирование.	1

72	Нанизывание тетрадной стопы с обложкой на пружину.	1
73	Нарезка листов (резак), фальцовка листов(биговщик), сталкивание в тетрадь.	1
74	Шитьё в две скобы (степлер), обрезка с трёх сторон (резак).	1
75	Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку.	1
76	Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт).	1
77	Сборка обложки для общей тетради.	1
78	Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев).	1
79	Нарезка листов (резак), фальцовка листов(биговщик)., сталкивание в тетрадь.	1
80	Шитьё в две скобы (степлер), обрезка с трёх сторон (резак).	1
81	Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку.	1
82	Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт).	1
83	Сборка обложки для общей тетради.	1
84	Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев).	1
85	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.	1
86	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.	1
87	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.	1
88	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.	1
89	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.	1
90	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.	1
91	Наклейка таблицы и наглядного пособия.	1
92	Подготовка картонной основы, раскрой бумажных кантов.	1
93	Окантовка картонной основы.	1
94	Распечатка и подгонка, карточки задания к основе.	1
95	Приклейка карточки задания на картонную основу.	1
96	Обобщающий урок по итогам четверти	1
97	Изготовление футляра и коробки для документов. Открытая коробка с плинтусами	1
98	Заготовка развёрток. Рицовка.	1
99	Заклеивание углов. Внутренняя выклейка изделия	1
100	Внутренняя выклейка изделия	1
101	Оклейка изделия.	1
102	Оклейка изделия.	1
103	Расчёт поддона на плинтусы. Оклейка поддона.	1
104	Расчёт поддона на плинтусы. Оклейка поддона.	1
105	Приклейка коробки к поддону.	1
106	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.	1
107	Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1
108	Вырезание основных (картонных)деталей футляра.	1
109	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
110	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
111	Сборка стенок и склейка углов.	1

112	Сборка стенок и склейка углов.	1
113	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
114	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
115	Подготовка поддона.	1
116	Приклейка футляра к поддону	1
117	Блокнот в твёрдом переплётё с кантами. Теоретические сведения.	1
118	Подготовка листов для блокнота.	1
119	Шитьё втачку блока. Окантовка корешка.	1
120	Обрезка блока.	1
121	Расчёт деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
122	Техническая терминология (сторонки, отстов, корешок, выклейка корешка). Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
123	Изготовление переплётной крышки.	1
124	Изготовление переплётной крышки.	1
125	Вставка блока в крышку.	1
126	Блокнот шестидневка с календарём. Анализ образца.	1
127	Работа на компьютере. Знакомство с программой по дизайну страниц.	1
128	Дизайн страниц блокнота шестидневки. Работа на компьютере.	1
129	Дизайн страниц блокнота шестидневки. Работа на компьютере.	1
130	Сканирование страниц, распечатка (принтер, ризограф), обрезка.	1
131	Сканирование страниц, распечатка (принтер, ризограф), обрезка.	1
132	Дизайн обложки для блокнота.	1
133	Распечатка, ламинирование, подготовка задней части обложки.	1
134	Распечатка, ламинирование, подготовка задней части обложки.	1
135	Брошюровка на металлическую пружину.	1
136	Практическое повторение. Блокнот в цельнотканевом переплётё с кантами.	1
137	Нарезка и перфорирование листов блока.	1
138	Шитьё втачку блока. Приклейка форзацев.	1
139	Раскрой и полгонка форзацев.	1
140	Изготовление переплётной крышки в цельном переплётё.	1
141	Изготовление переплётной крышки в цельном переплётё.	1
142	Вставка бумажного блока в крышку.	1
143	Отделка крышки блокнота.	1
144	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплётё с кантами.	1
145	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплётё с кантами.	1
146	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплётё с кантами.	1
147	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплётё с кантами.	1
148	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплётё с кантами.	1
149	Анализ образца блокнота шестидневки	1
150	Составление плана изготовления блокнота в групповой беседе с учащимися	

151	Дизайн обложки, подготовка задней части обложки, ламинирование, обрезка.	1
152	Дизайн обложки, подготовка задней части обложки, ламинирование, обрезка.	1
153	Распечатка листов для блокнота, нарезка, фальцовка.	1
154	Распечатка листов для блокнота, нарезка, фальцовка.	1
155	Брошюровка при помощи термопереплётчика.	1
156	Обобщающий урок по итогам четверти.	1
157	Канторские книги: виды переплётов, порядок операций при изготовлении канторской книги.	1
158	Канторская книга в гибком обрезном переплёте.	1
159	Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой.	1
160	Приёмы шитья тетрадного блока в ручную.	1
161	Приёмы шитья многотетрадного блока.	1
162	Шитьё многотетрадного блока	1
163	Шитьё многотетрадного блока	1
164	Проклейка корешка.	1
165	Разметка, вырезание и приклейка форзацев.	1
166	Выклейка корешка, окантовка корешка	1
167	Раскрой деталей обложки.	1
168	Приклейка деталей обложки.	1
169	Канторская книга в твёрдом составном переплёте с кантами. .Нарезка и фальцовка листов и комплектовка вкладкой.	1
170	Шитьё многотетрадного блока.	1
171	Проклейка корешка.	1
172	Раскрой форзацев. Приклейка форзацев.	1
173	Раскрой обложки в составном переплёте.	1
174	Сборка основы обложки на корешок, выклейка корешка.	1
175	Оклейка обложки (ткань, ледерин, ламинированная обложка)	1
176	Соединение книжного блока с обложкой.	1
177	Самостоятельная работа по теме: изготовление канторской книги. Сборка и шитьё многотетрадного блока.	1
178	Самостоятельная работа по теме: изготовление канторской книги. Сборка и шитьё многотетрадного блока.	1
179	Раскрой деталей обложки в составном переплёте с кантами.	1
180	Сборка обложки на корешок, выклейка корешка.	1
181	Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату.	1
182	Приклейка обложки к картонной основе.	1
183	Соединение обложки с многотетрадным блоком.	1
184	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.	1
185	Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой.	1
186	Шитьё многотетрадного блока, проклейка корешка.	1
187	Раскрой и приклейка форзацев.	1
188	Раскрой обложки в твёрдом составном переплёте.	1
189	Сборка обложки на корешок, выклейка корешка.	1
190	Оклейка обложки.	1
191	Соединение тетрадного блока с обложкой.	1
192	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения	1

	футляра.	
193	Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1
194	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1
195	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
196	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
197	Сборка стенок и склейка углов.	1
198	Сборка стенок и склейка углов.	1
199	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
200	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
201	Подготовка поддона.	1
202	Приклейка футляра к поддону.	1
203	Отделка готового изделия.	1
204	Обобщающий урок по итогам учебного года.	1
	Итого: 204 часа.	

Тематическое планирование 7 класс

№ п/п	Темы уроков	Кол-во часов
1	Вводное занятие.	1
2	История книжного дела	1
3	Назначение клавиш на клавиатуре компьютера	1
4	Изменение размера шрифта. Виды курсива.	1
5	Набор текста с печатного образца.	1
6	Выравнивание и выделение текста.	1
7	Самостоятельный набор текста с образца. Обработка текста.	1
8	Выравнивание текста, абзац.	1
9	Приёмы копирования и переноса текста.	1
10	Изменение цвета шрифта. Изменение цвета фона для выделенного текста.	1
11	Работа в wordart. Текстовые эффекты и оформление.	1
12	Выделение текста цветом.	1
13	Создание нумерованного списка.	1
14	Таблицы. Построение и заполнение текстом.	1
15	Самостоятельное построение таблицы, заполнение текстом.	1
16	Создание текстового файла (папки).	1
17	Работа в сети интернет. Нахождение нужной информации через поисковые системы.	1
18	Обзор поисковых систем. Копирование информации.	1
19	Обработка скопированного текста.	1
20	Копирование и обработка рисунков.	1
21	Вставка рисунка в текст.	1
22	Самостоятельное нахождение информации через информационные системы в сети интернет.	1
23	Подготовка текста к печати. Вывод его на печать.	1
24	Устройство сканера, принцип его работы.	1

25	Сканирование текста.	1
26	Вывод сканированного текста на печать.	1
27	Устройство копирующего аппарата.	1
28	Копирование документов, двухсторонняя печать.	1
29	Буклет: назначение, виды буклетов. Анализ образца.	1
30	Создание документа в MicrosoftWord (ориентация листа). Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон).	1
31	Сбор информации и материалов для буклета (наша школа).	1
32	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1
33	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1
34	Обработка фотографий, вставка в текст.	1
35	Обработка фотографий, вставка в текст.	1
36	Редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	1
37	Оформление титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).	1
38	Создание фона буклета. Размещение фона за текстом.	1
39	Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	1
40	Окончательное оформление буклета.	1
41	Подготовка бумаги(нарезка).	1
42	Распечатка и складывание буклетов.	1
43	Создание документа в MicrosoftWord	1
44	Сбор информации и материалов для буклета (кружки в нашей школе).	1
45	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1
46	Обработка фотографий, вставка в текст.	1
47	Редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	1
48	Оформление титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).	1
49	Создание фона буклета. Размещение фона за текстом.	1
50	Самостоятельная работа по теме: Буклет. Набор текста, редактирование.	1
51	Работа над ошибками по теме буклет.	1
52	Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	1
53	Окончательное оформление буклета	1
54	Подготовка бумаги(нарезка).	1
55	Распечатка и складывание буклетов.	1
56	Обобщающий урок по итогам четверти	1
57	Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы.	1
58	Работа в word, разлиновка листов.	1
59	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1
60	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
61	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
62	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник).	1
63	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
64	Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей	1

	работы.	
65	Работа в word, разлиновка листов в клетку.	1
66	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1
67	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
68	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
69	Подготовка деталей для обложки общей тетради.	1
70	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки.	1
71	Сборка обложки на корешок.	1
72	Соединение обложки и тетрадной стопы с помощью термопереплётчика.	1
73	Разлиновка листов в word.	1
74	Распечатка листов на мфу, ризографе.	1
75	Подгонка листов по формату тетради.	1
76	Фальцовка листов в тетрадь.	1
77	Подбор мотива для обложки в сети интернет. Перенос в word, обработка рисунка. Размещение рисунка для печати.	1
78	Подготовка детали обложки для гибкого обрезного переплёта.	1
79	Распечатка обложки, фальцовка биговщиком.	1
80	Соединение тетрадного блока и обложки шитьём внакидку скобами (степлер)	1
81	Практическое повторение. Общая тетрадь. Самостоятельная разлиновка листов в word.	1
82	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1
83	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
84	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
85	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки.	1
86	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
87	Изготовление составных прошивочных форзацев.	1
88	Изготовление прокольного переплёта листового материала.	1
89	Выполнение сталкивания листового материала на корешок и головку.	1
90	Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезка блока.	1
91	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки.	1
92	Сборка переплётной крышки.	1
93	Сборка переплётной крышки.	1
94	Отделка переплётной крышки.	1
95	Вставка блока в переплётную крышку.	1
96	Работа в word, разлиновка листов.	1
97	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1
98	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
99	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
100	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник).	1
101	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
102	Работа в word, самостоятельная разлиновка листов.	1

103	Распечатка листов листов(двухсторонняя)	1
104	Обрезка листов по формату тетради.	1
105	Самостоятельная работа по теме: изготовление общей тетради с . Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
106	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1
107	Ламинирование обложки	1
108	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
109	Блокнот для записей. Нарезка листов.	1
110	Подготовка гибкой обложки.	1
111	Брошюровка на пружину.	1
112	Обобщающий урок по итогам четверти	1
113	Альбом для черчения и рисования. Анализ образца.	1
114	Нарезка бумаги на блок.	1
115	Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.	1
116	Распечатка мотива на детали обложки.	1
117	Пробивка отверстий в блоке. Соединение блока с крышкой шнуром.	1
118	Нарезка бумаги на блок.	1
119	Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.	1
120	Распечатка мотива на детали обложки.	1
121	Соединение блока с крышкой на железную или пластиковую пружину.	1
122	Фотоальбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца.	1
123	Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм.	1
124	Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края.	1
125	Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров.	1
126	Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой.	1
127	Соединение листов в блок.	1
128	Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком	1
129	Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
130	Сборка цельнокрытой переплётной крышки.	1
131	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
132	Фотоальбом для фотографий на стержне. Составление плана предстоящей работы.	1
133	Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов.	1
134	Заготовка стержня (гармошка).	1
135	Шитьё блока альбома, заклейка корешка.	1
136	Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
137	Сборка цельнокрытой переплётной крышки	1
138	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
139	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.	1
140	Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона.	1
141	Перфорация альбомных листов.	1
142	Раскрой деталей обложки для альбома	1
143	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1

144	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
145	Пробивание дырок для переплёта.	1
146	Скрепление листов и обложек альбома шнуром.	1
147	Практическое повторение. Альбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца.	1
148	Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм.	1
149	Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края.	1
150	Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров.	1
151	Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой.	1
152	Соединение листов в блок.	1
153	Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком	1
154	Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
155	Сборка цельнокрытой переплётной крышки.	1
156	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
157	Альбом на стержне для фотографий. Составление плана предстоящей работы.	1
158	Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов.	1
159	Заготовка стержня (гармошка).	1
160	Шитьё блока альбома, заклейка корешка.	1
161	Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
162	Сборка цельнокрытой переплётной крышки	1
163	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
164	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.	1
165	Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона.	1
166	Перфорация альбомных листов.	1
167	Раскрой деталей обложки для альбома	1
168	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
169	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
170	Пробивание дырок для переплёта.	1
171	Скрепление листов и обложек альбома шнуром.	1
172	Самостоятельная работа по теме: Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Перфорация альбомных листов.	1
173	Раскрой деталей для обложки альбома.	1
174	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
175	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
176	Пробивание дырок для переплёта. Скрепление листов и деталей обложки альбома шнуром.	1
177	Альбом для рисования. Составление плана предстоящей работы.	1
178	Подготовка листов и мягкой гибкой обложки.	1
179	Подготовка листов и мягкой гибкой обложки.	1
180	Брошюровка альбома на пружину.	1
181	Отделка обложки	1
182	Обобщающий урок по итогам четверти.	1
183	Карманный блокнот на пружине. Составление плана предстоящей работы. Анализ образца.	1
184	Фальцовка и нарезка листов для блокнота.	1
185	Дизайн обложки, нахождение и обработка рисунка.	1

186	Распечатка рисунка на обложку, подгонка по формату блокнота.	1
187	Брошюровка на железную пружину.	1
188	Обрезной блокнот на задней стенке с пружиной.	1
189	Фальцовка и нарезка листов для блокнота.	1
190	Брошюровка на пружину.	1
191	Раскрой деталей задней стенки.	1
192	Оклейка и выклейка задней стенки.	1
193	Приклейка блокнота к задней стенке.	1
194	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.	1
195	Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1
196	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1
197	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
198	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
199	Сборка стенок и склейка углов.	1
200	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1
201	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1
202	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
203	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
204	Подготовка поддона.	1
205	Приклейка футляра к поддону.	1
206	Отделка готового изделия.	1
207	Самостоятельная работа по теме: практическое повторение. Коробка футляр для документов. Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1
208	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1
209	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
210	Сборка стенок и склейка углов.	1
211	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1
212	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
213	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
214	Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону.	1
215	Режущий плоттер, обзор возможностей плоттера.	1
216	Практические упражнения на режущем плоттере.	1
217	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1
218	Редактирование и распечатка рисунков.	1
219	Вырезание рисунков на плоттере.	1
220	Вырезание рисунков на плоттере.	1
221	Вырезание основы для открытки-приглашения.	1
222	Оформление открытки-приглашения высечками.	1
223	Оформление открытки-приглашения высечками.	1
224	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1
225	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1
226	Редактирование и распечатка рисунков.	1
227	Самостоятельное редактирование и распечатка рисунков.	1
228	Вырезание рисунков на плоттере (счётный материал).	1
229	Вырезание рисунков на плоттере (счётный материал).	1
230	Касса букв: анализ образца, назначение.	1

231	Набор букв в word, редактирование шрифта.	1
232	Набор букв в word, редактирование шрифта.	1
233	Распечатка набранного материала.	1
134	Вырезание букв по контуру на плоттере.	1
235	Нарезка основы для карточки.	1
236	Наклеивание букв на основу.	1
237	Наклеивание букв на основу.	1
238	Обобщающий урок по итогам учебного года.	1
	Итого: 238 часов	

Учебно-методическое обеспечение

Литература:

2. Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.В Васенков.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2007.
3. Технологический альбом картонажно- переплётных работ. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Учебное пособие для 5-9 профессиональных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
4. Учебник для учащихся 8-9 профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Васенков Геннадий Васильевич 2010г.
5. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжёлыми и множественными нарушениями развития [Тест] : программно-методические материалы/ под ред. И.М. Бгажноковой.-М.: Владос, 2007
6. Психология умственно отсталого школьника [Тест]/ И.М. Бгажнокова.-М.: Просвещение, 1987

2. Технические средства

Персональный компьютер (ноутбук, планшет);
 Интерактивная панель TeachTouch
 Ризограф
 Биговщик
 МФУ с крышкой стекла экспонирования и тонерами
 Текстильный плоттер
 Режущий плоттер
 Термопереплетчик
 Ламинатор
 Резак для бумаги
 Электрический степлер

3. Оборудование класса

Ученические столы одноместные с комплектом стульев

Стол учительский с тумбой

Шкафы встроенные для хранения учебников, дидактических материалов, пособий,
учебного оборудования

Настенная доска для размещения иллюстративного материала

Рукомойник